

- MES Manuale Esterno -

# Manuale SISCO

—

## REGISTRO TRATTAMENTI

Revisione del Documento: 00

Data revisione: 06-04-2016

	Struttura	Nome	Data	Firma
<b>Redatto da:</b>	Lutech	Sonia Angela Minella	06/04/16	
<b>Verificato da:</b>				
<b>Approvato da:</b>	Struttura	Nome Cognome		



## Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	<b>06-04-2016</b>	Prima emissione.



## Portale delle Aziende Agricole

## Portale delle Aziende Agricole

-

## Manuale per la compilazione del “REGISTRO TRATTAMENTI”



## Indice

1.	Introduzione.....	6
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	6
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	6
2.	Accesso a SISCO.....	7
3.	Accesso al REGISTRO TRATTAMENTI.....	10
4.	Sezione Campo.....	13
4.1	Creazione Campo .....	14
4.2	Modifica campo.....	17
5.	Sezione Gestione Prodotti.....	20
5.1	Nuovo Prodotto.....	21
5.1.1	Acquisto di un prodotto.....	22
5.1.2	Inserimento di un Prodotto in Magazzino .....	25
5.2	Cerca Prodotto.....	27
5.3	Visualizza Report.....	29
5.4	Registro di Magazzino.....	30
6.	Sezione Trattamenti .....	31
6.1	Nuovo Trattamento.....	32
6.2	Modifica trattamento .....	39
7.	Sezione Registro Trattamenti.....	43
8.	Sezione Schede Colturali.....	46
9.	Sezione Disciplinari di produzione integrata .....	47
10.	Sezione Dereghe all'uso prodotti fitosanitari .....	48
11.	Sezione Pesticidi.....	49

## Indice delle Figure

Figura 1 - Pagina iniziale SISCO.....	7
Figura 2 - Pagina iniziale SISCO: Accesso con credenziali temporanee .....	8
Figura 3 - Accedi come .....	9
Figura 4 - Cerca Azienda .....	10
Figura 5 - Fascicolo azienda .....	11
Figura 6 - Accesso al modulo REGISTRO TRATTAMENTI .....	12
Figura 7 –Sezione Campo.....	13
Figura 8 –Nuovo Campo .....	14
Figura 9 –Crea Campo.....	15
Figura 10 –Superficie da utilizzare .....	16
Figura 11 –Modifica Campo .....	17
Figura 12 –Selezione Campo.....	18
Figura 13 –Pop-up elimina .....	18
Figura 14 –Dettaglio campo da modificare.....	19
Figura 15 – Sezione Gestione Prodotti.....	20
Figura 16 –Nuovo Prodotto .....	21
Figura 17 –Nuovo Prodotto .....	21
Figura 18 – Acquisto di un Prodotto .....	22
Figura 19 – Nuovo Acquisto - 1 .....	22
Figura 20 – Nuovo Acquisto - 2.....	23
Figura 21 – Nuovo Acquisto - 3.....	24
Figura 22 – Quantità da Immagazzinare .....	24
Figura 23 – Magazzino di un Prodotto .....	25
Figura 24 – Nuovo Magazzino di un prodotto - 1 .....	25
Figura 25 – Quantità da Immagazzinare .....	26
Figura 26 –Cerca Prodotto .....	27

Figura 27 – Risultato della ricerca .....	27
Figura 28 – Dettaglio Prodotto ricercato .....	28
Figura 29 – Visualizza Report .....	29
Figura 30 – Report ottenuto .....	29
Figura 31 – Registro di Magazzino .....	30
Figura 32 – Sezione Trattamenti .....	31
Figura 33 – Nuovo Trattamento .....	32
Figura 34 – Selezione Campo .....	32
Figura 35 – Inserimento trattamento - 1 .....	33
Figura 36 – Inserimento trattamento - 2 .....	34
Figura 37 – Prodotto Fitosanitario .....	35
Figura 38 – Quantità da Utilizzare .....	35
Figura 39 – Scheda dettaglio prodotto fitosanitario .....	36
Figura 40 – Inserimento trattamento - 3 .....	36
Figura 41 – Aggiungi esecutore .....	37
Figura 42 – Bozza trattamento creato .....	37
Figura 43 – Conferma trattamento creato .....	38
Figura 44 – Trattamento salvato .....	38
Figura 45 – Modifica Trattamento .....	39
Figura 46 – Selezione Trattamento .....	39
Figura 47 – Pop-up elimina .....	40
Figura 48 – Dettaglio trattamento da modificare - 1 .....	40
Figura 49 – Dettaglio trattamento da modificare - 2 .....	41
Figura 50 – Dettaglio trattamento da modificare - 3 .....	42
Figura 51 – Sezione Registro trattamenti .....	43
Figura 52 – Dettaglio mese selezionato .....	44
Figura 53 – Dettaglio trattamento selezionato .....	44
Figura 54 – Dettaglio Prodotto ricercato .....	45
Figura 55 – Sezione Schede Colturali .....	46
Figura 56 – Collegamento a Regione Lombardia .....	46
Figura 57 – Sezione Disciplinari di produzione integrata .....	47
Figura 58 – Collegamento a Regione Lombardia .....	47
Figura 59 – Sezione Deroghe all'uso prodotti fitosanitari .....	48
Figura 60 – Collegamento a Regione Lombardia .....	48
Figura 61 – Sezione Deroghe all'uso prodotti fitosanitari .....	49
Figura 62 – Collegamento a Pestidoc .....	49

# 1. Introduzione

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per l'utilizzo del modulo **REGISTRO TRATTAMENTI** nella piattaforma **SISCO** tramite:

- **Accesso a SISCO**
- **Compilazione del REGISTRO TRATTAMENTI**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio.

## 2. Accesso a SISCO

Per accedere a SISCO e utilizzare l'applicativo SOSTARE, occorre digitare l'indirizzo web: <https://agricoltura.servizirl.it/PortaleSisco/> e, dopo aver inserito la propria CRS/CNS nel lettore di smart card, cliccare sul link **LOGIN** in corrispondenza delle tessere CRS/CNS per effettuare l'accesso al sistema.



Benvenuti nel nuovo portale di Regione Lombardia  
dedicato alle Imprese Agricole!

Qui potrai trovare informazioni tecnico-economiche ed opportunità utili alla gestione e allo sviluppo delle tue attività.  
Il portale nasce con l'idea di offrirti una visione d'insieme della tua impresa e con la volontà di accompagnarti nel tuo lavoro offrendoti un numero sempre crescente di servizi.

Figura 1 - Pagina iniziale SISCO

### ATTENZIONE

**L'accesso a SISCO avviene solo ed esclusivamente attraverso CRS/CNS. Ciò presuppone che l'utente abbia installato un lettore smart-card collegato al suo PC e abbia il PIN associato alla sua CRS/CNS.**

Con il nuovo Sistema di Profilazione è possibile accedere a SISCO tramite l'uso di CRS/CNS o tramite l'uso di credenziali temporanee.

In caso non si possa accedere al sistema come sopra esposto, si possono richiedere delle credenziali temporanee che permetteranno di accedere, per 14 giorni, al Sistema usando una User-Name e una Password inviate al contatto e-mail di riferimento fornito in fase di registrazione.

### Accesso al Portale

Con il nuovo Sistema di Profilazione e' possibile accedere a SisCo tramite l'uso di CRS/CNS o usufruendo del servizio (a cui si deve esser preventivamente iscritti) di ricezione, via sms, del codice usa e getta.

In caso non si possa accedere al sistema come sopra esposto, si possono richiedere delle credenziali temporanee che permetteranno di accedere, per 14 giorni, al Sistema usando una User-Name e una Password inviate al contatto e-mail di riferimento fornito in fase di registrazione.

Il Sistema consente di richiedere le credenziali temporanee per lo stesso Utente fino ad un massimo di 2 (due) volte ed azzerera' tale conteggio ad ogni accesso tramite CRS/CNS, dando cosi, dopo di esso, la possibilita' di effettuare ulteriori richieste delle stesse.

L'accesso tramite credenziali temporanee e' equiparato alla procedura ordinaria e non limita le funzionalita' a disposizione dell'Utente.

In questa pagina e' possibile inserire nelle apposite caselle di testo le credenziali di cui si e' gia' in possesso ed accedere al Sistema, oppure, tramite il collegamento in fondo alla stessa, effettuarne richiesta.

Utente:

Password:

Accedi

### Richiesta di credenziali temporanee

Codice Fiscale:

E-Mail di riferimento:

Tipo Documento:

Numero:

Rilasciata da:

Rilasciata il:

Data Scadenza:

Conferma

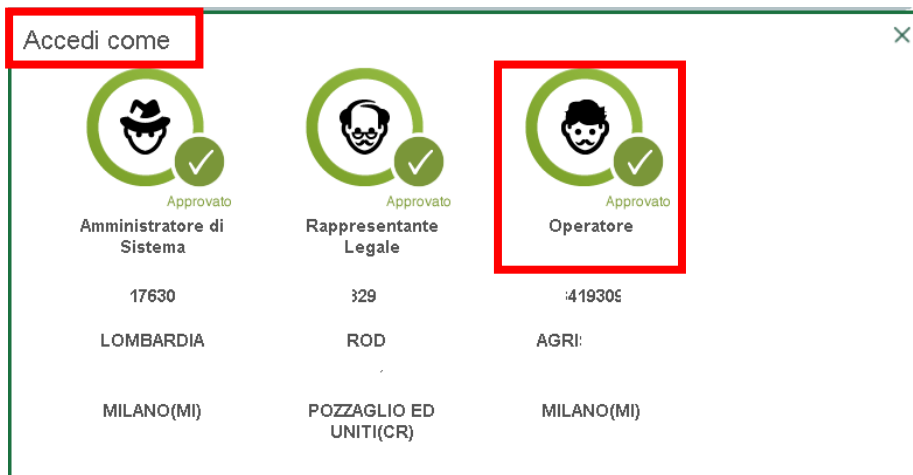
**Figura 2 - Pagina iniziale SISCO: Accesso con credenziali temporanee****ATTENZIONE**

Il Sistema consente di richiedere le credenziali temporanee per lo stesso Utente fino a un massimo di due volte e azzererà tale conteggio ad ogni accesso tramite CRS/CNS, dando così, dopo di esso, la possibilità di effettuare ulteriori richieste delle stesse.



L'accesso tramite credenziali temporanee è equiparato alla procedura ordinaria e non limita le funzionalità a disposizione dell'Utente.

Una volta effettuato l'accesso sarà necessario selezionare il profilo con cui si intende operare.



**Figura 3 - Accedi come**

#### ATTENZIONE

Si ricorda che il REGISTRO TRATTAMENTI può essere compilato dal Il CAA se delegato al servizio o dallo studio professionale se delegato al servizio.

## 3. Accesso al REGISTRO TRATTAMENTI

Per poter accedere ed utilizzare il **REGISTRO TRATTAMENTI** è necessario accedere al Fascicolo Aziendale dell'azienda agricola (Asset Aziendale), dopo aver effettuato l'accesso a SISCO, tramite la sezione **"Cerca"**

SO Operatore

Il mio profilo Preferiti **Cerca** Procedimenti Applicazioni

**Cerca Azienda**

CUAA 001 Ragione Sociale P. Iva

Provincia Comune Ultima Lavorazione

Cerca Azienda

CO Visualizza

CONTO Visualizza

Figura 4 - Cerca Azienda

Se necessario ricercare l'azienda di interesse tra quelle presenti inserendo le informazioni necessarie nei campi e filtrare il risultato cliccando su **"Cerca Azienda"**

In corrispondenza dell'azienda desiderata cliccare su **"Visualizza"** per accedere all'home page dell'azienda per conto della quale si vuole operare.

Il mio profilo
 Preferiti
 Cerca
 Procedimenti
 Applicazioni

**Versione Attuale**  
 Ultima modifica: 01/02/2016  
[Aggiorna Dati](#) [Versione in Modifica](#)

Qui trovi le informazioni disponibili sulla tua Azienda. Per poterti offrire un servizio migliore verifica e completa i dati mancanti.  
 Le informazioni che inserirai saranno utilizzate per fornirti consigli, soluzioni ed opportunità a cui potrai accedere.

**Fascicolo Aziendale di competenza di OPR Lombardia**

CAA delegato: .

Sede Operativa:

Ultimo aggiornamento:

Agricoltore Attivo:	SI	Data ultimo controllo:	22/06/2015	Anno Campagna:	2015
---------------------	----	------------------------	------------	----------------	------

Orientamento Tecnico Economico  
 Produzione Standard (euro)  
 Classe Dimensione Economica

512 - Suini da ingrasso  
 6.391.956,00  
 VIII - Pari o superiori a 1.000.000 di euro

[Visualizza Report](#) [Stampa Fascicolo](#)

**L' Azienda**

**Anagrafica**  
 Completezza 100%  
 Certificazione 68%  
[Visualizza](#)

**Titolari**  
 Completezza 100%  
 Certificazione 100%  
[Visualizza](#)

**Manodopera**  
 Completezza 100%  
 Certificazione 33%  
[Visualizza](#)

**Terreni**  
 Completezza 60%  
 Certificazione 60%  
[Visualizza](#)

**Strutture**  
 Completezza 100%  
 Certificazione 33%  
[Visualizza](#)

**Allevamenti**  
 Completezza 67%  
 Certificazione 22%  
[Visualizza](#)


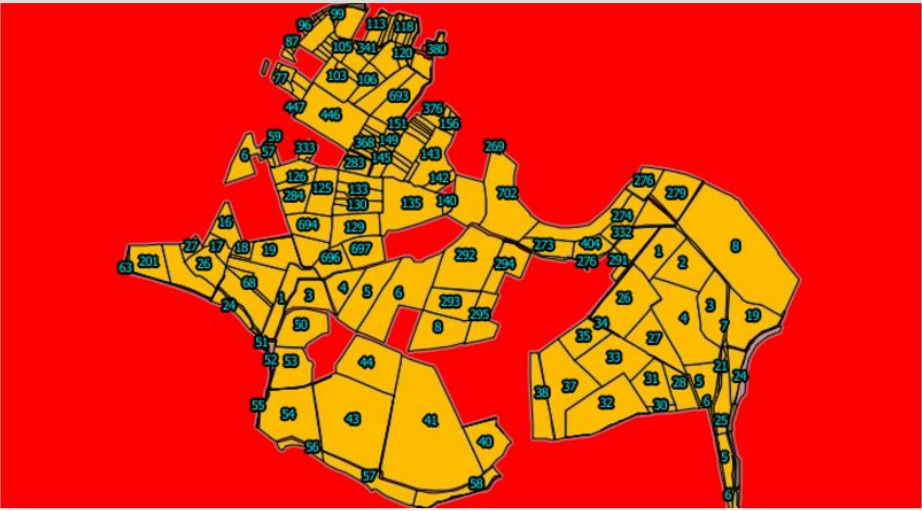
**Macchine**  
 Completezza 100%  
 Certificazione 33%  
[Visualizza](#)

**Qualifica iap**  
 Completezza 0%  
 Certificazione 0%  
[Visualizza](#)

Figura 5 - Fascicolo azienda

**REGISTRO TRATTAMENTI**

Cliccare su “**REGISTRO TRATTAMENTI**” per accedere al modulo dedicato.

Campo	<b>Dati Anagrafici Aziendali</b>
Trattamenti	Azienda: <input type="text" value="BO"/> CUA: <input type="text" value="BS"/> Partita IVA: <input type="text" value="0"/>
Registro Trattamenti	Indirizzo: <input type="text" value="C NA"/> Comune: <input type="text" value="CA"/> Provincia: <input type="text" value="PV"/>
Gestione Prodotti	Telefono: <input type="text" value="0"/> Fax: <input type="text"/> Cellulare: <input type="text"/>
Schede Colturali	Indirizzo Email: <input type="text"/>
Disciplinari di produzione integrata	PEC: <input type="text" value="pec.test@pec.pec.it"/>
Deroghe all'uso prodotti fitosanitari	Comune: <input type="text" value="CARBONARA AL TICINO"/> 
Pestidoc	

**Figura 6 - Accesso al modulo REGISTRO TRATTAMENTI**

Nella pagina che si apre è possibile visualizzare a sinistra il menu del modulo in cui è possibile accedere alle funzionalità che caratterizzano il registro.

**ATTENZIONE**

Il sistema si apre sempre mostrando i **Dati Anagrafici Aziendali** acquisiti dal Fascicolo aziendale.

**ATTENZIONE**

Per inserire ex novo un trattamento è necessario operare secondo questo iter:

- Creazione di un Campo
- Inserimento a sistema dei Prodotti
- Creazione del Trattamento

Nei capitoli successivi verrà illustrato in dettaglio la compilazione ex novo del registro trattamenti, seguendo l'iter sopra indicato, e la gestione e modifica delle informazioni inserite.

## 4. Sezione Campo


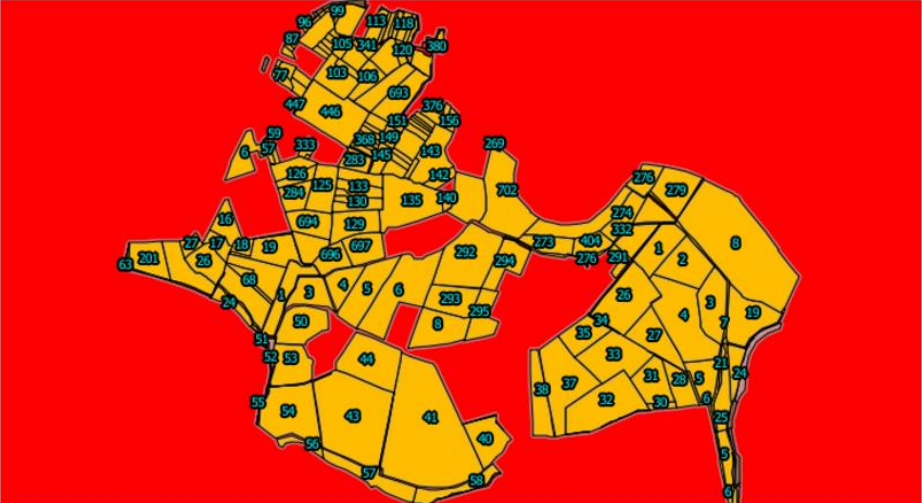
<b>Campo</b>	<b>Dati Anagrafici Aziendali</b>
Trattamenti	Azienda: <input type="text" value="BO"/> CUA: <input type="text" value="BS"/> Partita IVA: <input type="text" value="0"/>
Registro Trattamenti	Indirizzo: <input type="text" value="C NA"/> Comune: <input type="text" value="CA"/> Provincia: <input type="text" value="PV"/>
Gestione Prodotti	Telefono: <input type="text" value="0"/> Fax: <input type="text"/> Cellulare: <input type="text"/>
Schede Colturali	Indirizzo Email: <input type="text"/>
Disciplinari di produzione integrata	PEC: <input type="text" value="pec.test@pec.pec.it"/>
Deroghe all'uso prodotti fitosanitari	Comune: <input type="text" value="CARBONARA AL TICIN"/> 
Pestidoc	

Figura 7 –Sezione Campo

Il sistema si apre sulla Sezione Campo.

Questa sezione consente la gestione delle particelle catastali, aggregate in campi, sulle quali effettuare il trattamento.

Cliccando sulla voce **CAMPO** il sistema espande il menu mostrando le funzionalità disponibili:

<b>Campo</b>
■ Nuovo Campo
■ Modifica Campo

### ATTENZIONE

Si ricorda che l'operazione preliminare all'inserimento di un trattamento è la creazione del Campo da trattare.

## 4.1 Creazione Campo

Cliccare su **CAMPO** per espandere il menu e selezionare la voce **Nuovo Campo** per procedere con la creazione del campo da trattare.

**Campo**

- **Nuovo Campo**
- Modifica Campo
- Trattamenti
- Registro Trattamenti
- Gestione Prodotti
- Schede Colturali
- Disciplinari di produzione integrata
- Deroghe all'uso prodotti fitosanitari
- Pestidoc

**Dati Anagrafici Aziendali**

Azienda: BO CUA: BS( ; Partita IVA: 0

Indirizzo: C NA Comune: CA Provincia: PV

Telefono: 0; Fax: Cellulare:

Indirizzo Email:

PEC: pec.test@pec.pec.it

Comune: CARONARA AL TICIN

**Mapa:** A map showing a field layout with yellow and red areas, numbered 1 through 294.

**Figura 8 –Nuovo Campo**

Il sistema apre la pagina di creazione di un campo.

Campo

■ Nuovo Campo

■ Modifica Campo

Trattamenti

Registro Trattamenti

Gestione Prodotti

Schede Colturali

Disciplinari di produzione integrata

Deroghe all'uso prodotti fitosanitari

Pestidoc

**Crea il campo su cui vuoi fare i trattamenti**

Id Campo: QDC-C-597

Nome:

Descrizione:

Data fine campo:

Superficie Totale(ha): 00.00.00

**Scegli le Particelle catastali che vuoi inserire nel campo**

Tipo utilizzo: TUTTE

Particelle

	Se...	Fo...	Pa...	Su...	Provi...	Co...	Con...	Rota...	Uti...	Super...	Superfici...	Superfici...
<input type="checkbox"/>		1	5		PAVIA	SA...	PRO...	Prim...	78...	00.02....	00.02.00	00.02.00
<input type="checkbox"/>		1	5		PAVIA	SA...	PRO...	Prim...	10...	00.92....	00.92.00	00.92.00
<input type="checkbox"/>		1	6		PAVIA	SA...	PRO...	Prim...	78...	00.10....	00.10.00	00.10.00
<input type="checkbox"/>		1	6		PAVIA	SA...	PRO...	Prim...	10...	00.14....	00.14.00	00.14.00
<input type="checkbox"/>		1	20		PAVIA	SA...	PRO...	Prim...	10...	00.11....	00.11.00	00.11.00
<input type="checkbox"/>		1	26		PAVIA	CA...	PRO...	Prim...	11...	01.35....	01.35.00	01.35.00
<input type="checkbox"/>		1	26		PAVIA	SA...	PRO...	Prim...	78...	00.32....	00.32.00	00.32.00
<input type="checkbox"/>		1	27		PAVIA	CA...	PRO...	Prim...	11...	00.27....	00.27.00	00.27.00
<input type="checkbox"/>		1	27		PAVIA	SA...	PRO...	Prim...	78...	00.07....	00.07.65	00.07.65
<input type="checkbox"/>		1	27		PAVIA	SA...	PRO...	Prim...	10...	00.19....	00.19.00	00.19.00
<input type="checkbox"/>		1	28		PAVIA	CA...	PRO...	Prim...	11...	00.16....	00.16.00	00.16.00
<input type="checkbox"/>		1	67		PAVIA	CA...	PRO...	Prim...	11...	00.30....	00.30.00	00.30.00

Comune: CARBONARA AL TICIN

ANNULLA

SALVA

Figura 9 –Crea Campo

L'unità minima per la creazione di un campo è rappresentata dalla particella catastale.

Il campo può essere costituito da intere particelle catastali o parti di esse, anche non contigue, caratterizzate dal medesimo **Tipo Utilizzo**.

Compilare la sezione inserendo i dati relativi al campo. Il sistema in automatico attribuisce l' **ID CAMPO**, tale informazione non è modificabile.

### ATTENZIONE

La **Data fine campo** è da compilare nel caso si desidera cessare la validità di un campo.

Continuare con la compilazione del Campo selezionando le particelle che lo costituiranno.

Il sistema mostra l'elenco delle particelle presenti in azienda acquisite dal Fascicolo Aziendale.

È possibile filtrare le particelle in funzione del **Tipo Utilizzo**, scegliendolo tra quelli proposti nel menu a tendina.

Mettere la spunta in corrispondenza delle particelle di interesse.

Qualora si desideri includere nel campo solo una porzione della particella, occorre modificare il valore della **Superficie da Utilizzare (ha)**, ricordando che non è ammesso inserire una superficie maggiore di quella riportata dal sistema

Particelle												
	S...	F...	P...	S...	Prov...	C...	Co...	Rot...	U...	Sup...	Superficie da Utilizzare ...	Superfi
<input checked="" type="checkbox"/>		1	5		PAVIA	S...	ALT...	Pri...	11...	00.3...	00.30.00	00.30.00
<input type="checkbox"/>		1	20		PAVIA	S...	ALT...	Pri...	11...	00.0...	00.03.00	00.03.00
<input type="checkbox"/>		1	26		PAVIA	C...	AF...	Pri...	11...	01.3...	01.35.00	01.35.00

**Figura 10 –Superficie da utilizzare**

Dopo aver compilato tutta la sezione è necessario cliccare su **SALVA** per confermare i dati e salvare il campo.



## 4.2 Modifica campo

È possibile modificare le informazioni inserite di un campo già esistente. Cliccare su **CAMPO** per espandere il menu e selezionare la voce **Modifica Campo** per procedere con la modifica.

**Campo**

- Nuovo Campo
- **Modifica Campo**
- Trattamenti
- Registro Trattamenti
- Gestione Prodotti
- Schede Colturali
- Disciplinari di produzione integrata
- Deroghe all'uso prodotti fitosanitari

**Ricerca Campi**

Data Creazione Campo: Da:  a:

Visualizza Campi Chiusi: ☐

**SVUOTA I CAMPI** **AVVIA LA RICERCA**

**Seleziona il campo che vuoi modificare**

	Id Cam...	Sta...	Tratt...	Data Inizi...	Data Fine ...	Nome Ca...	Utilizzo	Superfi.
<input type="checkbox"/>	QDC-C-...		NO	07/03/2016		test1	097 - 000 (230) RIS...	11.94.00
<input type="checkbox"/>	QDC-C-...		NO	04/04/2016		campo x	108 - 000 (020) GR...	05.96.00

**Elimina** **Modifica**

**Figura 11 –Modifica Campo**

Il sistema riporta l'elenco dei campi presenti a sistema.

È possibile effettuare una ricerca del campo di interesse tramite la funzione di **Ricerca Campi**, compilando almeno uno dei campi di ricerca proposti e cliccando su **AVVIA LA RICERCA** per visualizzare il risultato.

Cliccando su **SVUOTA I CAMPI** è possibile rimuovere il filtro applicato.

Selezionare il campo da modificare per attivare le funzioni disponibili.

**Ricerca Campi**

Data Creazione Campo: Da:  a:

Visualizza Campi Chiusi: ☐

**SVUOTA I CAMPI** **AVVIA LA RICERCA**

**Seleziona il campo che vuoi modificare**

Id Cam...	Sta...	Tratt...	Data Inizi...	Data Fine ...	Nome Ca...	Utilizzo	Superfi.
<input type="checkbox"/> QDC-C-...	●	NO	07/03/2016		test1	097 - 000 (230) RIS...	11.94.00
<input checked="" type="checkbox"/> QDC-C-...	●	NO	04/04/2016		campo x	108 - 000 (020) GR...	05.96.00

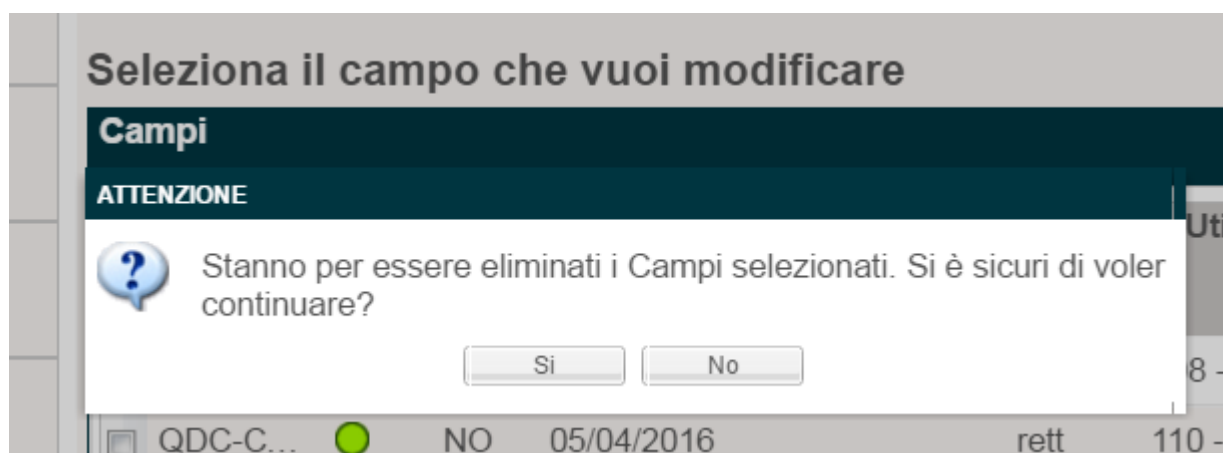
**Elimina** **Modifica**

**Figura 12 –Selezione Campo**

Il sistema attiva i bottoni **Elimina** e **Modifica**.

Per eliminare un campo inserito è necessario selezionarlo e cliccare su **Elimina**.

Un messaggio pop-up chiederà conferma dell'operazione.

**Figura 13 –Pop-up elimina**

Cliccare su **SI** per confermare l'eliminazione.

Per modificare un campo inserito è necessario selezionarlo e cliccare su

**Modifica**

Il sistema apre la pagina di dettaglio del campo.

**Campo**

■ Nuovo Campo

■ **Modifica Campo**

Trattamenti

Registro Trattamenti

Gestione Prodotti

Schede Colturali

Disciplinari di produzione integrata

D deroghe all'uso prodotti fitosanitari

Pestidoc

### Modifica Campo

Id Campo:

Nome:

Descrizione:  Data fine campo:

Superficie Totale(ha): 05.96.00

### Dati particelle.

Se...	Fo...	Pa...	Su...	Provi...	Co...	Con...	Rota...	Uti...	Super...	Superfici...	Superfici...
<input checked="" type="checkbox"/>	1	5		PAVIA	SA...	PRO...	Prim...	10...	00.92...	00.92.00	00.00.00
<input checked="" type="checkbox"/>	1	6		PAVIA	SA...	PRO...	Prim...	10...	00.14...	00.14.00	00.00.00
<input checked="" type="checkbox"/>	1	20		PAVIA	SA...	PRO...	Prim...	10...	00.11...	00.11.00	00.00.00
<input checked="" type="checkbox"/>	1	27		PAVIA	SA...	PRO...	Prim...	10...	00.19...	00.19.00	00.00.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	82		PAVIA	CA...	PRO...	Seco...	10...	00.12...	00.12.00	00.00.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	83		PAVIA	CA...	PRO...	Seco...	10...	00.06...	00.06.00	00.00.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	87		PAVIA	CA...	PRO...	Seco...	10...	00.15...	00.15.00	00.00.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	103		PAVIA	CA...	PRO...	Seco...	10...	01.60...	01.60.00	00.00.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	104		PAVIA	CA...	PRO...	Seco...	10...	00.33...	00.33.00	00.00.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	105		PAVIA	CA...	PRO...	Seco...	10...	00.35...	00.35.00	00.00.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	106		PAVIA	CA...	PRO...	Seco...	10...	00.98...	00.98.00	00.00.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	107		PAVIA	CA...	PRO...	Seco...	10...	01.01...	01.01.00	00.00.00

Comune:

**ANNULLA** **SALVA**

Figura 14 –Dettaglio campo da modificare

Effettuare le modifiche ritenute necessarie e cliccare su .

**SALVA**

per confermare e salvare le moficihe fatte.

## 5. Sezione Gestione Prodotti

In questa sezione è possibile effettuare la Gestione dei prodotti immagazzinati e da inserire in azienda.

È necessario avere, oltre a un Campo da trattare, dei prodotti in magazzino per poter effettuare l'inserimento di un Trattamento.

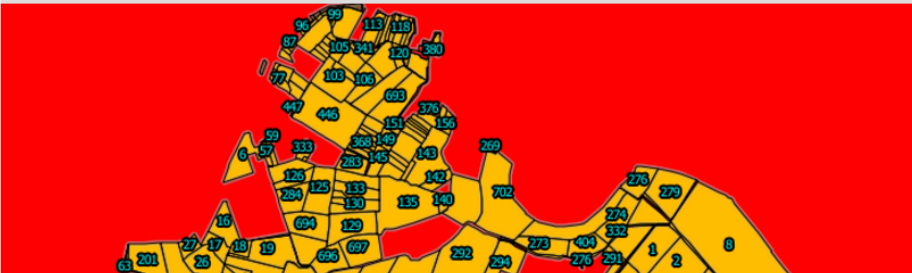
Campo	<b>Dati Anagrafici Aziendali</b>  Azienda: <input type="text" value="BO"/> CUA: <input type="text" value="BS"/> Partita IVA: <input type="text" value="0"/>  Indirizzo: <input type="text" value="C NA I"/> Comune: <input type="text" value="CA"/> Provincia: <input type="text" value="PV"/>  Telefono: <input type="text" value="038235942"/> Fax: <input type="text"/> Cellulare: <input type="text"/>  Indirizzo Email: <input type="text"/>  PEC: <input type="text" value="pec.test@pec.pec.it"/>  Comune: <input type="text" value="CARBONARA AL TICIN"/> 
Trattamenti	
Registro Trattamenti	
<b>Gestione Prodotti</b>	
Schede Colturali	
Disciplinari di produzione integrata	

Figura 15 – Sezione Gestione Prodotti

Cliccando sulla voce **GESTIONE PRODOTTI** il sistema espande il menu mostrando le funzionalità disponibili:

<b>Gestione Prodotti</b>
■ Nuovo Prodotto
■ Cerca Prodotto
■ Visualizza Report
■ Registro di magazzino

## 5.1 Nuovo Prodotto

Cliccare su **GESTIONE PRODOTTI** per espandere il menu e selezionare la voce **■ Nuovo Prodotto** per procedere con l'inserimento del Prodotto a sistema.

**Dati Anagrafici Aziendali**

Azienda: BO CUA: BS( Partita IVA: 0

Indirizzo: C NA I Comune: CA Provincia: PV

Telefono: 038235942 Fax: Cellulare:

Indirizzo Email:

PEC: pec.test@pec.pec.it

Comune: CARBONARA AL TICINO

Map showing the location of Carbonara al Ticino.

Figura 16 –Nuovo Prodotto

Un messaggio Pop-up richiederà di indicare la tipologia di azione che si intende eseguire sul nuovo prodotto cliccando il bottone corrispondente.

**AVVISO**

Per poter eseguire l'operazione di inserimento è necessario specificare la tipologia di azione che si intende eseguire sul nuovo prodotto

Acquisto Magazzino Annulla

Figura 17 –Nuovo Prodotto

### 5.1.1 Acquisto di un prodotto

Selezionare l'opzione **Acquisto** di un prodotto quando si desidera inserire un nuovo prodotto a partire dalle informazioni di acquisto.

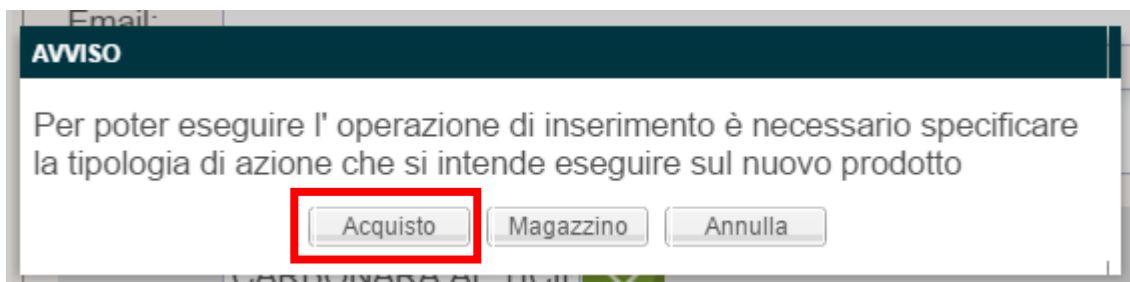



Figura 18 – Acquisto di un Prodotto

Cliccare su  e compilare la maschera che il sistema apre.

Figura 19 – Nuovo Acquisto - 1

Il sistema attribuisce in automatico un **ID Prodotto**, selezionare il **Nome Prodotto**, individuandone il nome commerciale dal menu a tendina (il sistema ne mostrerà il **Principio Attivo**) e indicare la **Quantità (l/kg)** acquistata.

Cliccare su  per proseguire con l'inserimento del prodotto acquistato.

Nuovo Prodotto

ACQUISTO MAGAZZINO

**Dati Acquisto**

Data acquisto:

Prezzo d'acquisto (€):

Data confezionamento:

Data scadenza prodotto:

Partita Iva fornitore:

Fattura d'acquisto:

Descrizione:

ALLEGA FATTURA

Nessuna fattura caricata

ANNULLA INDIETRO AVANTI

Figura 20 – Nuovo Acquisto - 2

Compilare la maschera inserendo le informazioni richieste.

#### ATTENZIONE

La **Data acquisto** e la **Partita I.V.A fornitore** sono dati obbligatori e non sarà possibile procedere senza il loro inserimento.

È possibile caricare a sistema la fattura di acquisto cliccando su  per aprire la maschera di selezione del file dal proprio pc, selezionando il file desiderato e cliccando su **ALLEGA FATTURA** per completare l'upload.

Cliccare su **AVANTI** per proseguire con l'inserimento del prodotto acquistato.

**Nuovo Prodotto**

ACQUISTO MAGAZZINO

**Dati Prodotto**

Nome Prodotto: ABANTO - INSETTICIDA

Quantità (l/kg): 300

**Principio Attivo**

PIRETRINE

**Dati Magazzino**

Data acquisto: 01/03/16 Prezzo d'acquisto (€): 200

Data confezionamento: Data scadenza prodotto:

Luogo Stoccaggio

Magazzino	Quantità da Immagazzinare
<input checked="" type="checkbox"/> PORTICO, CARBONARA AL TICINO, ...	0
<input type="checkbox"/> ESSICATOIO CON MAGAZZINO, CA...	0

ANNULLA INDIETRO SALVA

Figura 21 – Nuovo Acquisto - 3

Prendere visione dei **Dati Prodotto** riportati, indicare il **Luogo di Stoccaggio** selezionandolo tra quelli proposti dal sistema e indicare la **Quantità da Immagazzinare** digitandola nel campo corrispondente.

Luogo Stoccaggio

Magazzino	Quantità da Immagazzinare
<input checked="" type="checkbox"/> PORTICO, CARBONARA AL TICINO, ...	300
<input type="checkbox"/> ESSICATOIO CON MAGAZZINO, CA...	0

ANNULLA INDIETRO SALVA

Figura 22 – Quantità da Immagazzinare

Cliccare su **SALVA** per confermare i dati inseriti e salvare l'inserimento del prodotto acquistato.



## 5.1.2 Inserimento di un Prodotto in Magazzino

Selezionare l'opzione **Magazzino** quando si desidera inserire un prodotto a partire dalle informazioni di stoccaggio, senza inserire le informazioni di acquisto.

Questa funzionalità è utile quando occorre inserire a sistema dei prodotti già presenti nel magazzino dell'azienda avendo effettuato gli acquisti in periodi precedenti.



Figura 23 – Magazzino di un Prodotto

Cliccare su **Magazzino** e compilare la maschera che il sistema apre.

Magazzino	Quatità da Immagazzin...
<input type="checkbox"/> PORTICO, CARBONARA AL TICINO,...	0
<input type="checkbox"/> ESSICATOIO CON MAGAZZINO, CA...	0

Figura 24 – Nuovo Magazzino di un prodotto - 1

Il sistema attribuisce in automatico un **ID Prodotto**, selezionare il **Nome Prodotto**, individuandone il nome commerciale dal menu a tendina (il sistema ne mostrerà il **Principio Attivo**) e indicare la **Quantità (l/kg)** acquistata.

Indicare la **Data Sticcaggio**, il **Luogo di Stoccaggio** selezionandolo tra quelli proposti dal sistema e indicare la **Quantità da Immagazzinare** digitandola nel campo corrispondente.

Luogo Stoccaggio

Magazzino	Quatità da Immagazzin...
<input checked="" type="checkbox"/> PORTICO, CARBONARA AL TICINO, ...	300
<input type="checkbox"/> ESSICATOIO CON MAGAZZINO, CA...	0

ANNULLA   INDIETRO   SALVA

Figura 25 – Quantità da Immagazzinare

Cliccare su **SALVA** per confermare i dati inseriti e salvare l'inserimento del prodotto presenti in magazzino.

## 5.2 Cerca Prodotto

Cliccare su **GESTIONE PRODOTTI** per espandere il menu e selezionare la voce **Cerca Prodotto** per effettuare la ricerca di un Prodotto inserito a sistema.

Campo

Trattamenti

Registro Trattamenti

**Gestione Prodotti**

- Nuovo Prodotto
- **Cerca Prodotto**
- Visualizza Report
- Registro di magazzino

**Ricerca Semplice**

[Vai a Ricerca Avanzata](#)

Nome Prodotto:

**AVVIA LA RICERCA**

Figura 26 –Cerca Prodotto

Compilare il **Nome Prodotto** digitando almeno una lettera e cliccare su **AVVIA LA RICERCA** per effettuare la ricerca a sistema dei prodotti presenti e visualizzare il risultato ottenuto.

Campo

Trattamenti

Registro Trattamenti

**Gestione Prodotti**

- Nuovo Prodotto
- **Cerca Prodotto**
- Visualizza Report
- Registro di magazzino

**Ricerca Semplice**

[Vai a Ricerca Avanzata](#)

Nome Prodotto:

**AVVIA LA RICERCA**

**Risultato della Ricerca**


**Lista Prodotti**

	Prodotto	Id Prodo...	Principio Attivo	Data Sto...	Quantità...	Quantità...	Stampa ..
<input type="checkbox"/>	ABANTO	PRD379	PIRETRINE	01/03/2016	200	200	

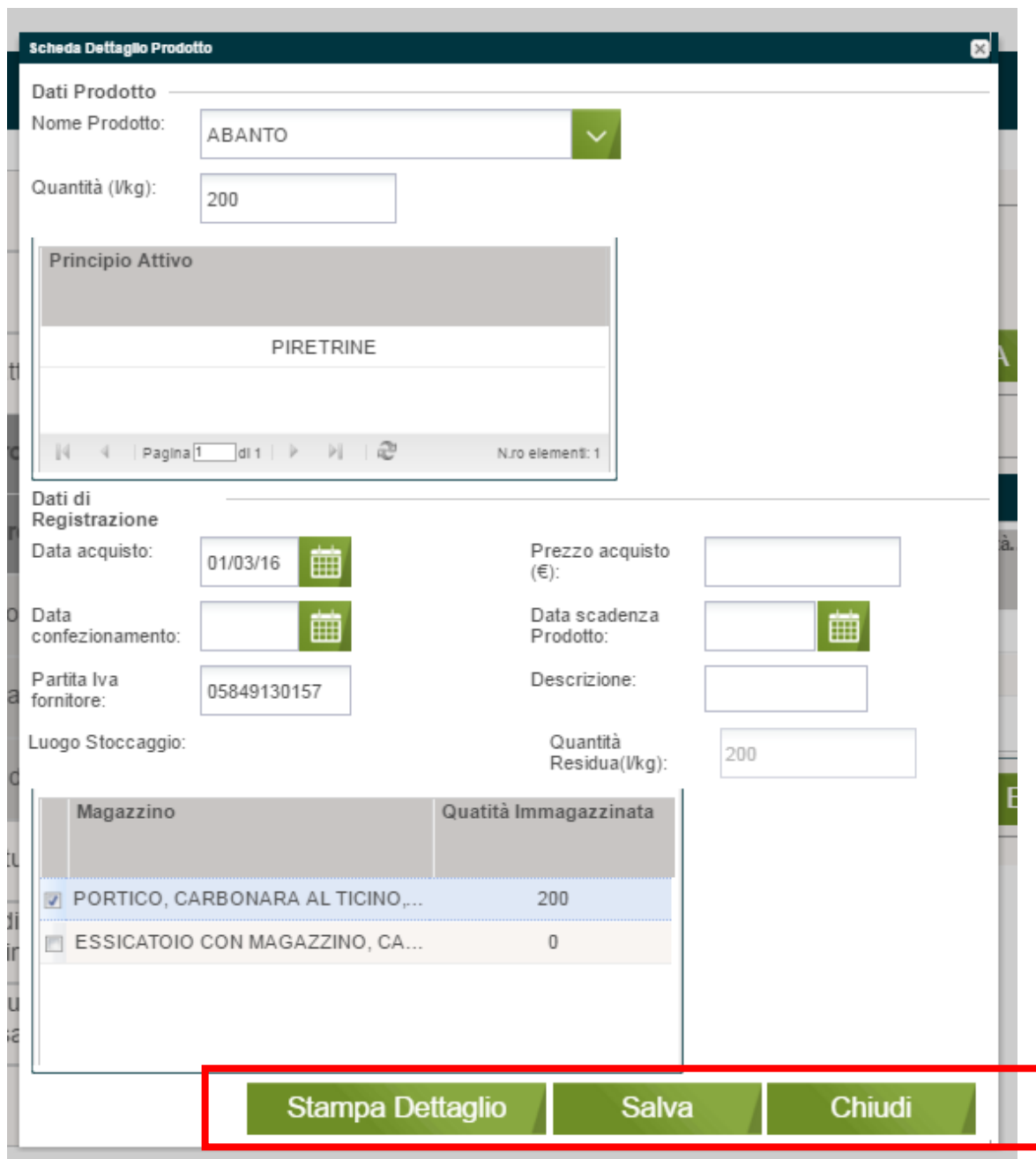
**ELIMINA**

Figura 27 –Risultato della ricerca

È possibile eliminare un prodotto inserito selezionandolo e cliccando sul bottone **ELIMINA**.

Cliccando sull'icona  è possibile effettuare la stampa di eventuale documentazione allegata durante l'inserimento a sistema del prodotto.

Cliccando sul record del prodotto di interesse si apre la maschera di dettaglio del prodotto immagazzinato.



La maschera "Scheda Dettaglio Prodotto" è divisa in diverse sezioni:

- Dati Prodotto:**
  - Nome Prodotto:  (con icona a discesa verde)
  - Quantità (l/kg):
  - Principio Attivo: 

PIRETRINE
-----------
- Dati di Registrazione:**
  - Data acquisto:  (con icona calendario verde)
  - Prezzo acquisto (€):
  - Data confezionamento:  (con icona calendario verde)
  - Data scadenza Prodotto:  (con icona calendario verde)
  - Partita Iva fornitore:
  - Descrizione:
  - Luogo Stoccaggio:
  - Quantità Residua(l/kg):
- Table:**

Magazzino	Quatità Immagazzinata
<input checked="" type="checkbox"/> PORTICO, CARBONARA AL TICINO,...	200
<input type="checkbox"/> ESSICATOIO CON MAGAZZINO, CA...	0
- Bottoni:** **Stampa Dettaglio**, **Salva**, **Chiudi** (questi tre bottoni sono evidenziati da un rettangolo rosso).

**Figura 28 – Dettaglio Prodotto ricercato**

In questa maschera è possibile visualizzare le informazioni già inserite a sistema, modificare quelle presenti e inserirne di nuove.

Cliccare su **Salva** per salvare le eventuali modifiche/integrazioni fatte.

Cliccando su **Stampa Dettaglio** è possibile effettuare la stampa del documento di dettaglio del prodotto visualizzato.

## 5.3 Visualizza Report

Cliccare su **GESTIONE PRODOTTI** per espandere il menu e selezionare la voce

■ Visualizza Report

per

accedere alla reportistica.

The image shows a sidebar menu on the left with the following items: Campo, Trattamenti, Registro Trattamenti, **Gestione Prodotti** (highlighted with a red box), ■ Nuovo Prodotto, ■ Cerca Prodotto, ■ Visualizza Report (highlighted with a red box), and ■ Registro di magazzino. To the right is the 'Crea Report' form with three dropdown menus: 'Tipologia Report:' (empty), 'Filtra per:' (empty), and 'Visualizzazione:' (empty). At the bottom right of the form are two buttons: 'Reset' and 'Crea Report' (highlighted with a red box).

Figura 29 –Visualizza Report

Compilare la maschera inserendo i criteri da visualizzare nel report e cliccare su

Crea Report

per visualizzare il report ottenuto.

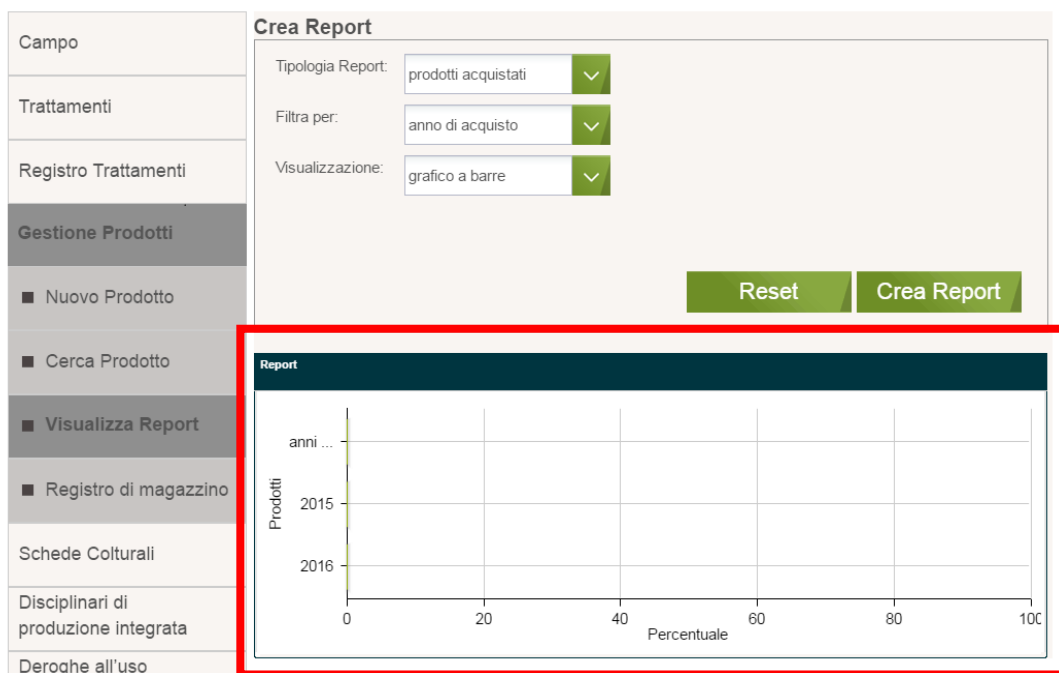


Figura 30 – Report ottenuto

È possibile rimuovere i criteri inseriti cliccando sul bottone

Reset

## 5.4 Registro di Magazzino

Cliccare su **GESTIONE PRODOTTI** per espandere il menu e selezionare la voce per generare la reportistica dei dati di magazzino.

■ Registro di magazzino

Crea Report

Data di inventario iniziale:

Data di inventario finale:

Reset SALVA Stampa Report

Figura 31 –Registro di Magazzino

Compilare la maschera inserendo la **Data di Inventario iniziale** e la **Data di Inventario finale** e cliccare su:

- **Reset** per rimuovere le date inserite e effettuare una nuova ricerca;
- **SALVA** per generare il file di report in formato pdf e salvarlo sul proprio pc;
- **Stampa Report** per visualizzare il file di report in formato pdf generato dal sistema.

## 6. Sezione Trattamenti

Campo	Dati Anagrafici Aziendali
<b>Trattamenti</b>	Azienda: <input type="text" value="BO"/> CUA: <input type="text" value="BS"/> Partita IVA: <input type="text" value="0"/>
■ Nuovo Trattamento	Indirizzo: <input type="text" value="C NA"/> Comune: <input type="text" value="CA"/> Provincia: <input type="text" value="PV"/>
■ Modifica Trattamento	Telefono: <input type="text" value="0"/> Fax: <input type="text"/> Cellulare: <input type="text"/>
Registro Trattamenti	Indirizzo Email: <input type="text"/>
Gestione Prodotti	PEC: <input type="text" value="pec.test@pec.pec.it"/>
Schede Colturali	Comune: <input type="text" value="CARBONARA AL TICIN"/>
Disciplinari di produzione integrata	
Deroghe all'uso prodotti fitosanitari	
Pestidoc	

Figura 32 –Sezione Trattamenti

Questa sezione consente la registrazione, modifica e cancellazione dei trattamenti.

Cliccando sulla voce **TRATTAMENTI** il sistema espande il menu mostrando le funzionalità disponibili:

<b>Trattamenti</b>
■ Nuovo Trattamento
■ Modifica Trattamento

### ATTENZIONE

Si ricorda che è possibile inserire un trattamento solo se è stato creato almeno un Campo da trattare e se è stato inserito a sistema almeno un Prodotto.

## 6.1 Nuovo Trattamento

Cliccare su **TRATTAMENTI** per espandere il menu e selezionare la voce **Nuovo Trattamento** per procedere con la creazione di un nuovo trattamento.

**Seleziona il campo che compone il tuo trattamento**

Campi								
	Id Cam...	Sta...	Tratt...	Data Inizi...	Data Fine ...	Nome Ca...	Utilizzo	Superfi.
<input type="checkbox"/>	QDC-C...	●	NO	07/03/2016		test1	097 - 000 (230) RIS...	11.94.00
<input type="checkbox"/>	QDC-C...	●	NO	04/04/2016		campo x	108 - 000 (020) GRA...	05.96.00

**Avanti**

Figura 33 –Nuovo Trattamento

Il sistema apre la pagina di creazione di un trattamento mostrando l'elenco dei campi da trattare creati in precedenza.

**Seleziona il campo che compone il tuo trattamento**

Campi								
	Id Cam...	Sta...	Tratt...	Data Inizi...	Data Fine ...	Nome Ca...	Utilizzo	Superfi.
<input type="checkbox"/>	QDC-C...	●	NO	07/03/2016		test1	097 - 000 (230) RIS...	11.94.00
<input checked="" type="checkbox"/>	QDC-C...	●	NO	04/04/2016		campo x	108 - 000 (020) GRA...	05.96.00

**Avanti**

Figura 34 –Selezione Campo

Selezionare il campo o i campi su cui si farà il trattamento e cliccare su **Avanti** per proseguire con la creazione del trattamento.

### ATTENZIONE

I campi selezionati devono avere il medesimo **Utilizzo**.



Continuare l'inserimento del trattamento compilando i dati richiesti nella maschera che apre il sistema.

**Inserimento Trattamento**

NUOVO TRATTAMENTO

TRATTAMENTO

DETTAGLI

**Dati Generici**

Id Trattamento: QDC-PC-420

Nome Trattamento:

**Dati Coltura**

Tipologia Coltura: ☐ Pieno Campo ☐ Protetta

Utilizzo: 108 - 000 (020) GRANTURCO (M<sup>A</sup>)

Dettaglio Utilizzo:

**Dati Fenologici**

Data Semina:

Data del Raccolto:

Data Inizio Fioritura:

Data Fine Fioritura:

ANNULLA

AVANTI

Figura 35 –Inserimento trattamento - 1

Il sistema attribuisce in automatico un **ID Trattamento** e riporta l'**Utilizzo** presente nel **campo**, è necessario indicare il **Nome Trattamento**.

Compilare le aree dei **Dati Coltura** e dei **Dati Fenologici** se in possesso delle informazioni.

Cliccare su **Avanti** per proseguire.

Inserimento Trattamento

NUOVO TRATTAMENTO

TRATTAMENTO

DETTAGLI

Superficie trattata(ha): 05.96.00

Dati Trattamento

Data Trattamento:

Tipologia Trattamento:

Composizione: ☐ Singolo ☐ Miscela

Ricerca Per: ☐ Formulato Commerciale ☐ Principio attivo

Formulato Commerciale:

Principio attivo:

Prodotto Fitosanitario:

Magazzino	Id Prodotto	Quantità Res...	Quantità da Utili...
Selezionare un Formulato Commerciale			

Scarica etichetta

Quantità Totale (l/Kg):

ANNULLA

INDIETRO

AVANTI

Figura 36 – Inserimento trattamento - 2

Compilare la maschera indicando la **Data Trattamento**.

Selezionare la **Tipologia trattamento** scegliendola tra quelle proposta dal menu a tendina, indicare la **composizione** e scegliere il criterio con cui effettuare la ricerca del **Prodotto fitosanitario** che si intende utilizzare nel trattamento.

In funzione della scelta fatta il sistema mostrerà l'elenco dei prodotti presenti in azienda.

**Dati Trattamento**

Data Trattamento: 17/04/2016

Tipologia Trattamento: FUNGICIDA

Composizione: ☒ Singolo ☐ Miscela

Ricerca Per: ☒ Formulato Commerciale ☐ Principio attivo

Formulato Commerciale: ABOTRIL 500 - FUNGICIDA

Principio attivo: ABOTRIL 500 - FUNGICIDA

Prodotto Fitosanitario:

Magazzino	Id Prodotto	Quantità Res...	Quantità da Utiliz..
<input type="checkbox"/> ESSICATOIO ...	PRD380	150.00	0

Scarica etichetta

Quantità Totale (l/Kg): 0.00

**Figura 37 – Prodotto Fitosanitario**

Selezionare il prodotto sanitario scegliendolo tra quelli proposti e indicare la **Quantità da Utilizzare** cliccando nel campo e imputando la quantità che si intende utilizzare.

Prodotto Fitosanitario:

Magazzino	Id Prodotto	Quantità Res...	Quantità da Utiliz..
<input checked="" type="checkbox"/> ESSICATOIO ...	PRD380	150.00	0

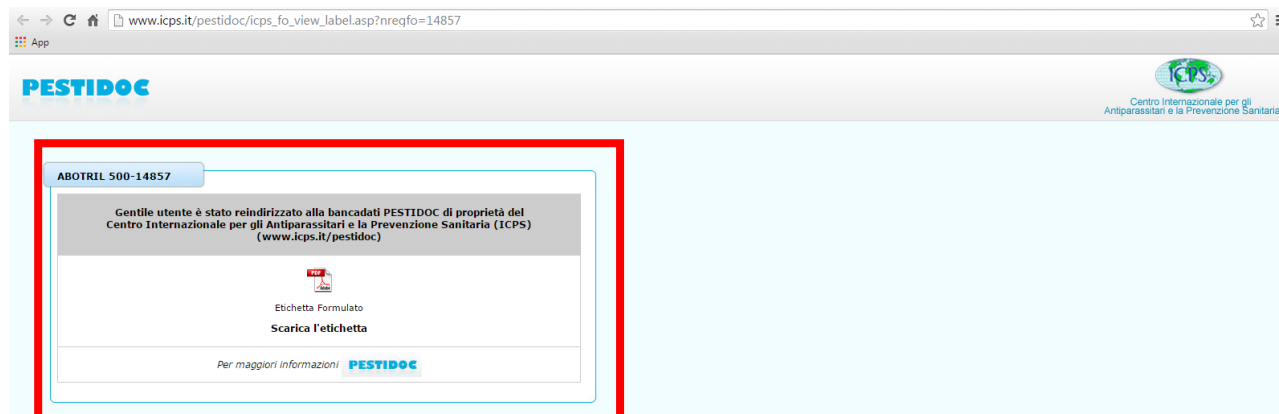
Scarica etichetta

Quantità Totale (l/Kg): 0.00

ANNULLA   INDIETRO   AVANTI

**Figura 38 – Quantità da Utilizzare**

Cliccando su **Scarica etichetta** il sistema apre la pagina web del **Centro Internazionale per gli Antiparassitari e la Prevenzione Sanitaria ICPS** da cui è possibile scaricare il file pdf dell'**Etichetta Formulato** del prodotto selezionato.



**Figura 39 – Scheda dettaglio prodotto fitosanitario**

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti cliccare su **Avanti** per proseguire e concludere l'inserimento a sistema di un nuovo trattamento.

**Inserimento Trattamento**

NUOVO TRATTAMENTO | TRATTAMENTO | DETTAGLI

Dati esecutore (modificare se diverso da quello proposto)

	Nome	Cognome	Sede	Codice Fiscale	Tipo Esecutore
<input type="checkbox"/>	RO.	E	CA	BS	UTILIZZATORE
<input type="checkbox"/>	SC	MI	CA	MI	UTILIZZATORE
<input type="checkbox"/>	RO	O	CA	B	UTILIZZATORE
<input type="checkbox"/>	RO	BO	CA	BS	UTILIZZATORE

ELIMINA | MODIFICA | AGGIUNGI

Note:

ANNULLA | INDIETRO | **SALVA**

**Figura 40 – Inserimento trattamento - 3**

Selezionare l'esecutore del trattamento tra quelli proposti dal sistema.

Se non fosse presente è sempre possibile aggiungerlo cliccando su **AGGIUNGI** e compilando i campi che si attivano.

Dati esecutore (modificare se diverso da quello proposto)

	Nome	Cognome	Sede	Codice Fiscale	Tipo Esecutore
<input type="checkbox"/>	RO	B	CAF	BSO	UTILIZZATORE
<input type="checkbox"/>	SO	M	CAF	MN	UTILIZZATORE
<input type="checkbox"/>	RO	B	C	BS	UTILIZZATORE
<input type="checkbox"/>	RC	BC	CA	BS	UTILIZZATORE

Note:

**Figura 41 – Aggiungi esecutore**

Al termine cliccare su **SALVA** per confermare i dati e salvare la bozza del trattamento.

Campo	Trattamenti creati												
Trattamenti	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id Trattam...</th> <th>Nome Trattam...</th> <th>Stato</th> <th>Utilizzo</th> <th>Dettaglio Utilizzo</th> <th>Principio Attive</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>QDC-PC-4...</td> <td>trattamento x</td> <td>Bozza</td> <td>108 - 000 (020...</td> <td>Granturco (mais) in gra... IPRODIONE</td> </tr> </tbody> </table>	Id Trattam...	Nome Trattam...	Stato	Utilizzo	Dettaglio Utilizzo	Principio Attive	<input type="checkbox"/>	QDC-PC-4...	trattamento x	Bozza	108 - 000 (020...	Granturco (mais) in gra... IPRODIONE
Id Trattam...	Nome Trattam...	Stato	Utilizzo	Dettaglio Utilizzo	Principio Attive								
<input type="checkbox"/>	QDC-PC-4...	trattamento x	Bozza	108 - 000 (020...	Granturco (mais) in gra... IPRODIONE								
■ Nuovo Trattamento													
■ Modifica Trattamento													
Registro Trattamenti	<div> <input type="button" value="Conferma"/> </div>												

**Figura 42 – Bozza trattamento creato**

Concludere l'inserimento a sistema selezionando il trattamento creato.

Il sistema mostrerà il campo a cui il trattamento è stato associato.

Campo

**Trattamenti**

■ Nuovo Trattamento

■ Modifica Trattamento

Registro Trattamenti

Gestione Prodotti

Schede Colturali

Disciplinari di produzione integrata

Deroghe all'uso prodotti fitosanitari

**Trattamenti creati**

Trattamenti						
Id Trattam...	Nome Trattam...	Stato	Utilizzo	Dettaglio Utilizzo	Principio Attivo	
<input checked="" type="checkbox"/>	QDC-PC-4...	trattamento x	Bozza	108 - 000 (020...	Granturco (mais) in gra...	IPRODIONE

Pagina 1 di 1

N.ro elementi: 1

**Conferma**

**Campi associati**

Campi							
Id Cam...	Stat...	Tratt...	Data Inizio...	Data Fine ...	Nome Cam...	Utilizzo	Superfi...
QDC-C-...		SI	04/04/2016		campo x	SILOMAIS E MAIS C...	05.96.00

Figura 43 – Conferma trattamento creato

Cliccare su **Conferma** per concludere l'attività.

Un messaggio Pop-up darà conferma dell'operazione.

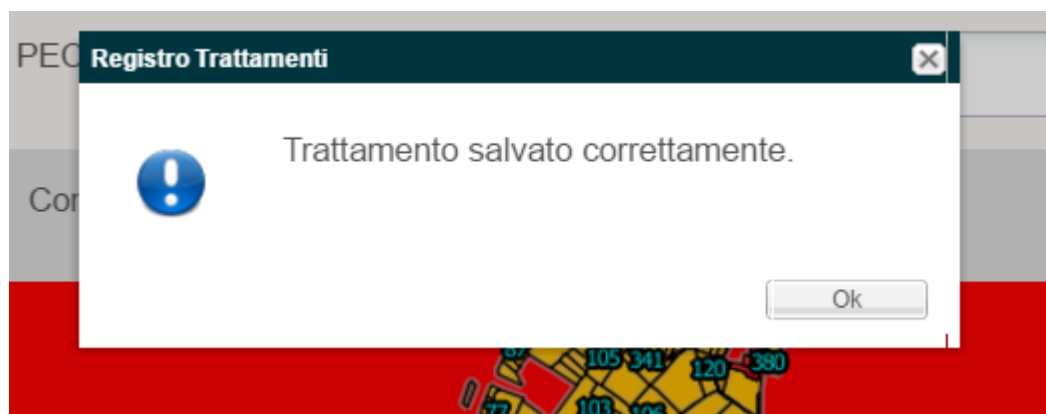
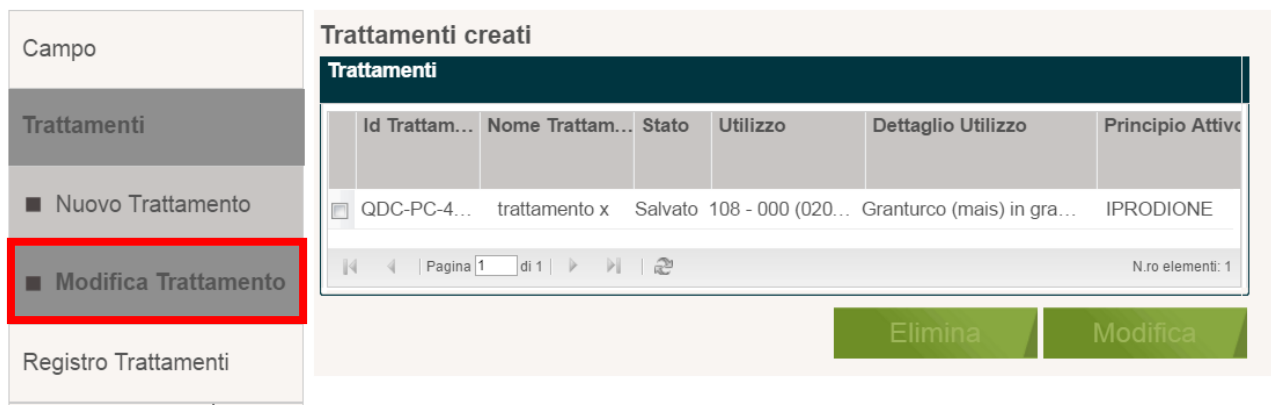


Figura 44 –Trattamento salvato

## 6.2 Modifica trattamento

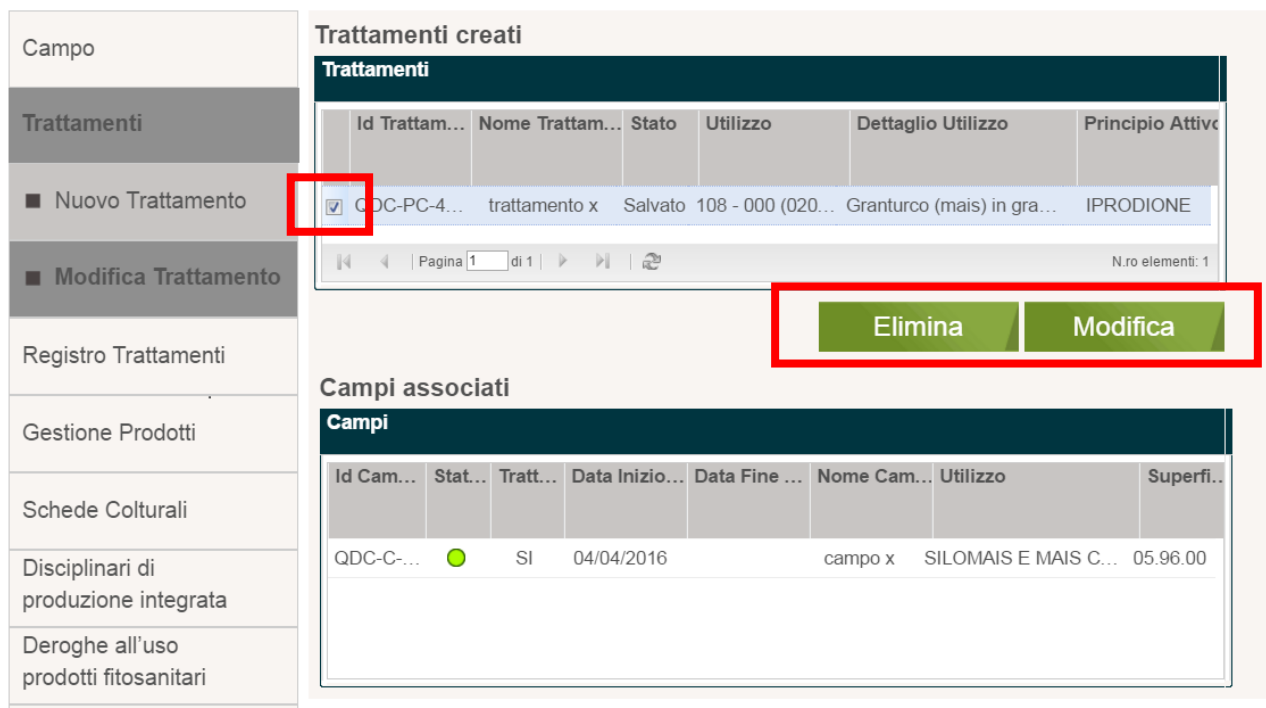
È possibile modificare le informazioni inserite in un campo già esistente. Cliccare su **TRATTAMENTI** per espandere il menu e selezionare la voce **Modifica Trattamento** per procedere con la modifica.



**Figura 45 –Modifica Trattamento**

Il sistema riporta l'elenco dei trattamenti presenti a sistema.

Selezionare il trattamento da modificare per attivare le funzioni disponibili.



**Figura 46 –Selezione Trattamento**

Il sistema attiva i bottoni

**Elimina**

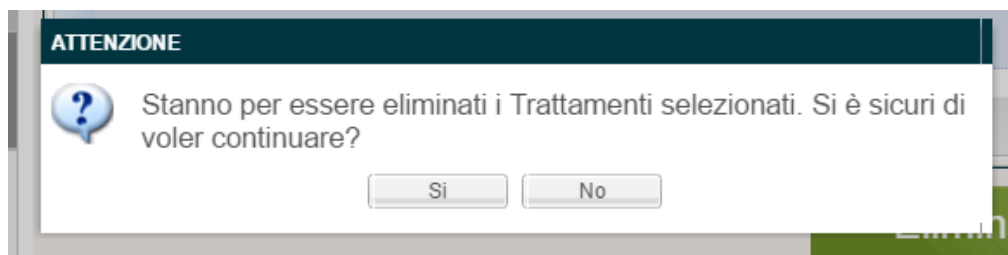
e

**Modifica**

Per eliminare un trattamento inserito è necessario selezionarlo e cliccare su

**Elimina**

Un messaggio pop-up chiederà conferma dell'operazione.



**Figura 47 –Pop-up elimina**

Cliccare su **SI** per confermare l'eliminazione.

Per modificare un campo inserito è necessario selezionarlo e cliccare su

**Modifica**

Il sistema apre la maschera di dettaglio del trattamento.

**Figura 48 –Dettaglio trattamento da modificare - 1**



Effettuare le modifiche ritenute necessarie e passare da una maschera all'altra cliccando su **AVANTI**.

**Modifica trattamento**

**MODIFICA TRATTAMENTO** | **TRATTAMENTO** | **DETTAGLI**

Superficie trattata(ha): 05.96.00

**Dati Trattamento**

Data Trattamento: 17/04/2016

Tipologia Trattamento: FUNGICIDA

Composizione: ☒ Singolo ☐ Miscela

Ricerca Per: ☐ Formulato Commerciale ☐ Principio attivo

Formulato Commerciale: ABOTRIL 500 - FUNGICIDA

Principio attivo:

Prodotto Fitosanitario:

Magazzino	Id Prodotto	Quantità Res...	Quantità da Utili...
<input checked="" type="checkbox"/> ESSICATOIO...	PRD380	100.00	50.00

**Scarica etichetta**

Quantità Totale (l/Kg): 50.00

**ANNULLA** | **INDIETRO** | **AVANTI**

**Figura 49 –Dettaglio trattamento da modificare - 2**

**Modifica Trattamento**

MODIFICA TRATTAMENTO | TRATTAMENTO | **DETTAGLI**

Dati esecutore (modificare se diverso da quello proposto)

	Nome	Cognome	Sede	Codice Fiscale	Tipo Esecutore
<input checked="" type="checkbox"/>	RC	BI	CAR	BS	UTILIZZATORE
<input type="checkbox"/>	SC	MI	CA	MN	UTILIZZATORE

ELIMINA | MODIFICA | AGGIUNGI

Note:

ANNULLA | INDIETRO | **SALVA**

Figura 50 –Dettaglio trattamento da modificare - 3

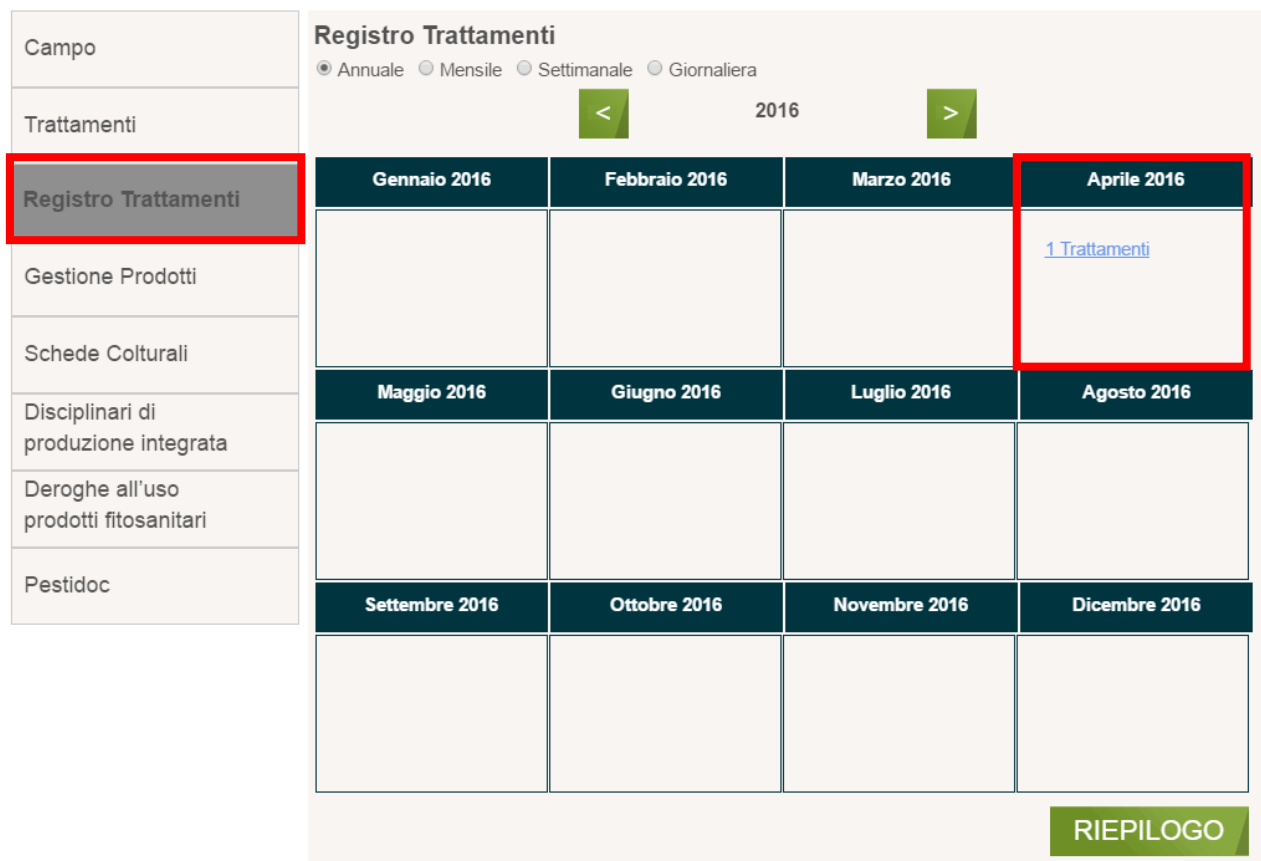
Al termine cliccare su **SALVA** per confermare e salvare le modifiche fatte.

## 7. Sezione Registro Trattamenti

Cliccare su **REGISTRO TRATTAMENTI**

**Registro Trattamenti**

per visualizzare il calendario dei trattamenti inseriti a sistema.



**Figura 51 –Sezione Registro trattamenti**

Il sistema visualizza il calendario dei trattamenti inseriti a sistema.

È possibile selezionare l'anno e la modalità (annuale, mensile, settimanale, giornaliera) con cui visualizzare il calendario.

Cliccando sul link dell'intervallo di interesse( ad esempio il mese di Aprile come in Figura 51) è possibile visualizzare il dettaglio del periodo desiderato in cui il sistema riporta i trattamenti previsti.

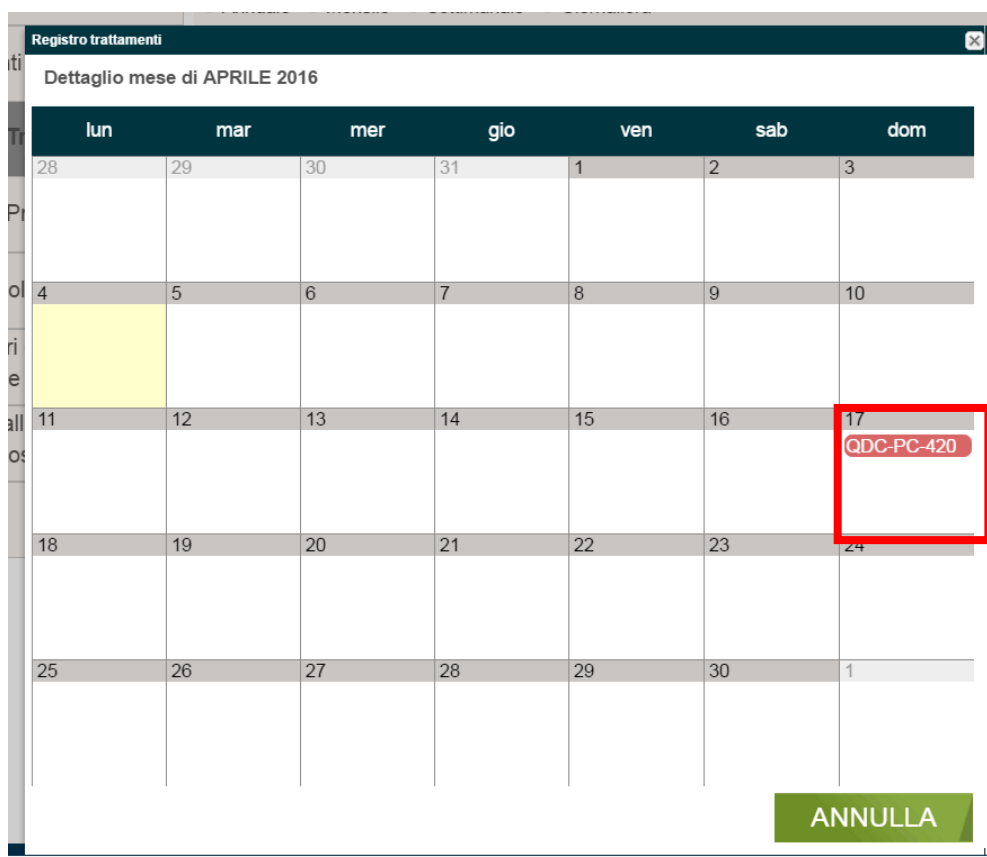


Figura 52 –Dettaglio mese selezionato

Cliccando sul trattamento di interesse il sistema ne apre la pagina di dettaglio.

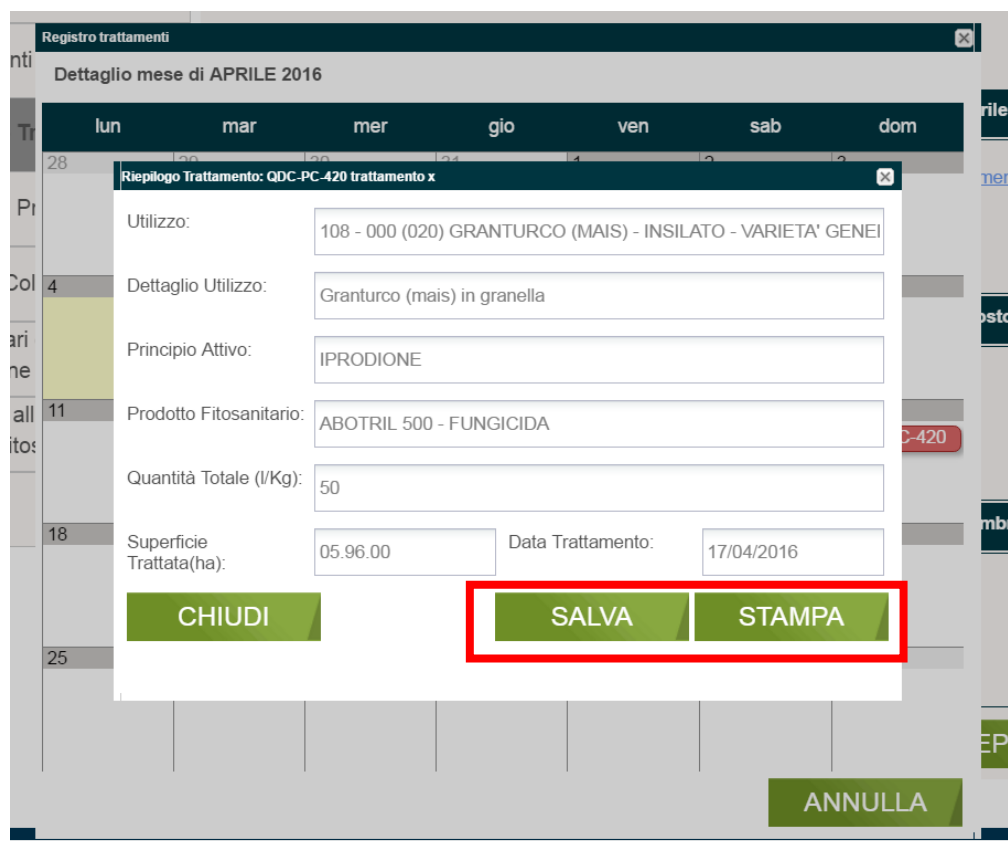


Figura 53 –Dettaglio trattamento selezionato

Cliccando sull'icona **SALVA** è possibile effettuare il download del dettaglio del trattamento visualizzato.

Cliccando sull'icona **STAMPA** è possibile visualizzare, in un'altra pagina web, il dettaglio del trattamento visualizzato.

Cliccando su **RIEPILOGO** si apre la maschera di riepilogo dei trattamenti inseriti per l'annualità selezionata..

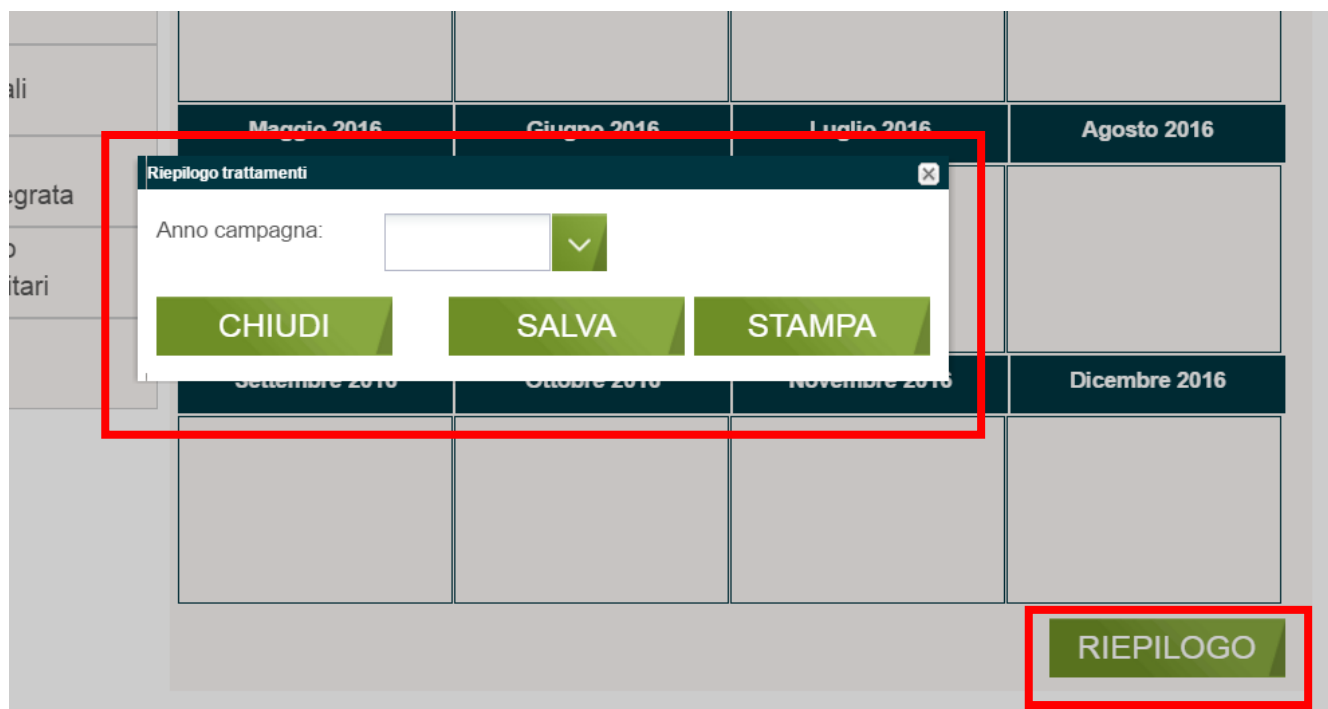


Figura 54 – Dettaglio Prodotto ricercato

Selezionare l'anno campagna di interesse e cliccando sull'icona:

- **SALVA** è possibile effettuare la download dei trattamenti presenti per l'anno selezionato.
- **STAMPA** è possibile visualizzare, in un'altra pagina web, il dettaglio dei trattamenti presenti per l'anno selezionato.

## 8. Sezione Schede Colturali


Campo	<b>Dati Anagrafici Aziendali</b> Azienda: <input type="text" value="BO"/> CUA: <input type="text" value="BSC"/> Partita IVA: <input type="text" value="OI"/> Indirizzo: <input type="text" value="C NA"/> Comune: <input type="text" value="CAI"/> Provincia: <input type="text" value="PV"/> Telefono: <input type="text" value="03"/> Fax: <input type="text"/> Cellulare: <input type="text"/> Indirizzo Email: <input type="text"/> PEC: <input type="text" value="pec.test@pec.pec.it"/> Comune: <input type="text" value="CARBONARA AL TICIN"/> 
Trattamenti	
Registro Trattamenti	
Gestione Prodotti	
<b>Schede Colturali</b>	
Disciplinari di produzione integrata	
Deroghe all'uso prodotti fitosanitari	
Pestidoc	

Figura 55 – Sezione Schede Colturali

Cliccando sulla voce

**Schede Colturali**

il sistema apre il collegamento al sito dell'Agricoltura di Regione Lombardia.

www.agricoltura.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Redazionale\_P&childpagename=DG\_Agricoltura%2FDetail&cid=1213303635138&packedargs=NoSlotForSitePlan%3Dtrue%

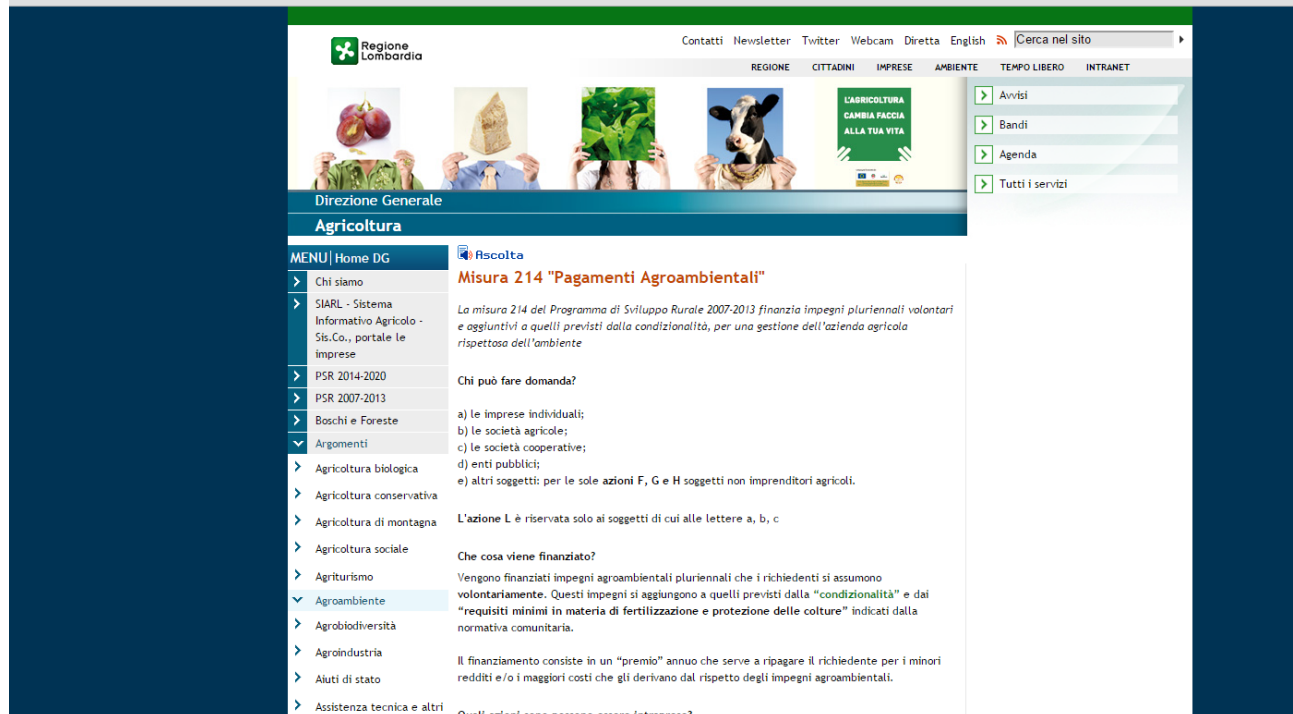


Figura 56 – Collegamento a Regione Lombardia

## 9. Sezione Disciplinari di produzione integrata

Campo	<b>Dati Anagrafici Aziendali</b>			
Trattamenti	Azienda: BOI	CUAA: BSC	Partita IVA: 00€	
Registro Trattamenti	Indirizzo: C NA I	Comune: CARI	Provincia: PV	
Gestione Prodotti	Telefono: 03i	Fax:	Cellulare:	
Schede Colturali	Indirizzo Email:			
<b>Disciplinari di produzione integrata</b>	PEC: pec.test@pec.pec.it			
Deroghe all'uso prodotti fitosanitari	Comune: CARBONARA AL TICIN			
Pestidoc				

Figura 57 – Sezione Disciplinari di produzione integrata

**Disciplinari di produzione integrata**

Cliccando sulla voce **Disciplinari di produzione integrata** il sistema apre il collegamento al sito dell'Agricoltura di Regione Lombardia.

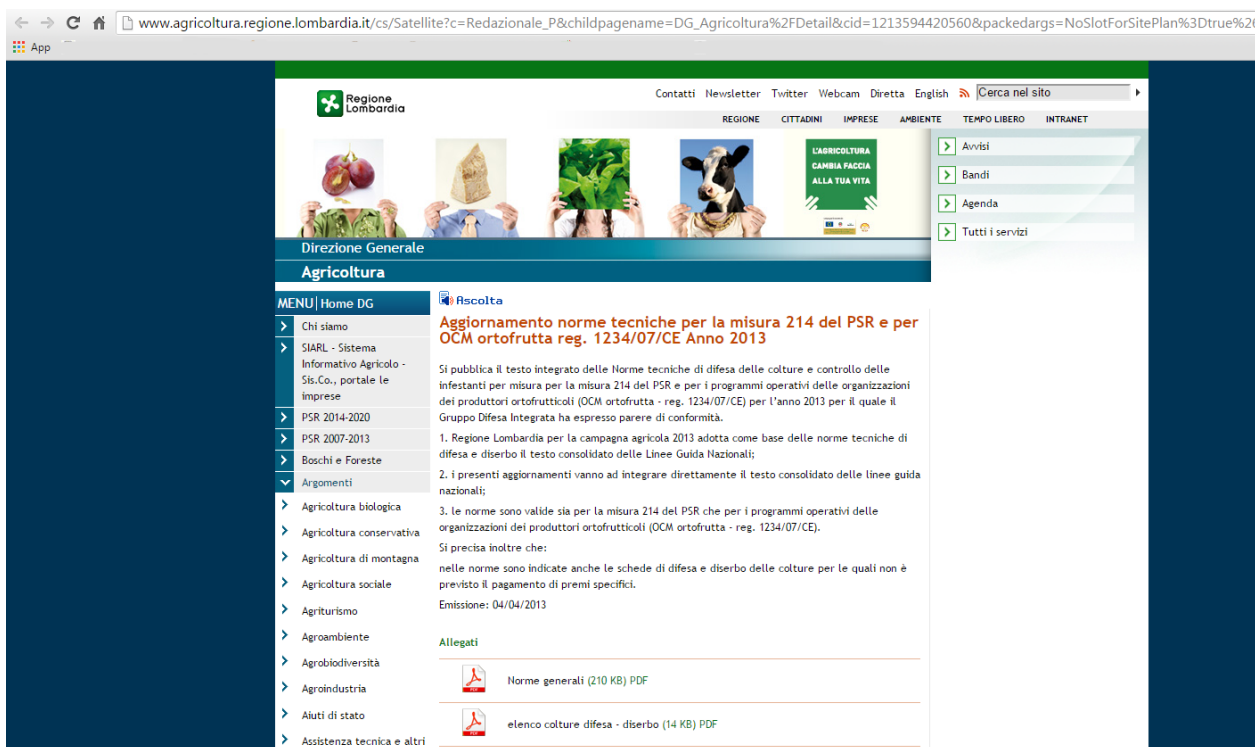


Figura 58 – Collegamento a Regione Lombardia

# 10. Sezione D deroghe all'uso prodotti fitosanitari


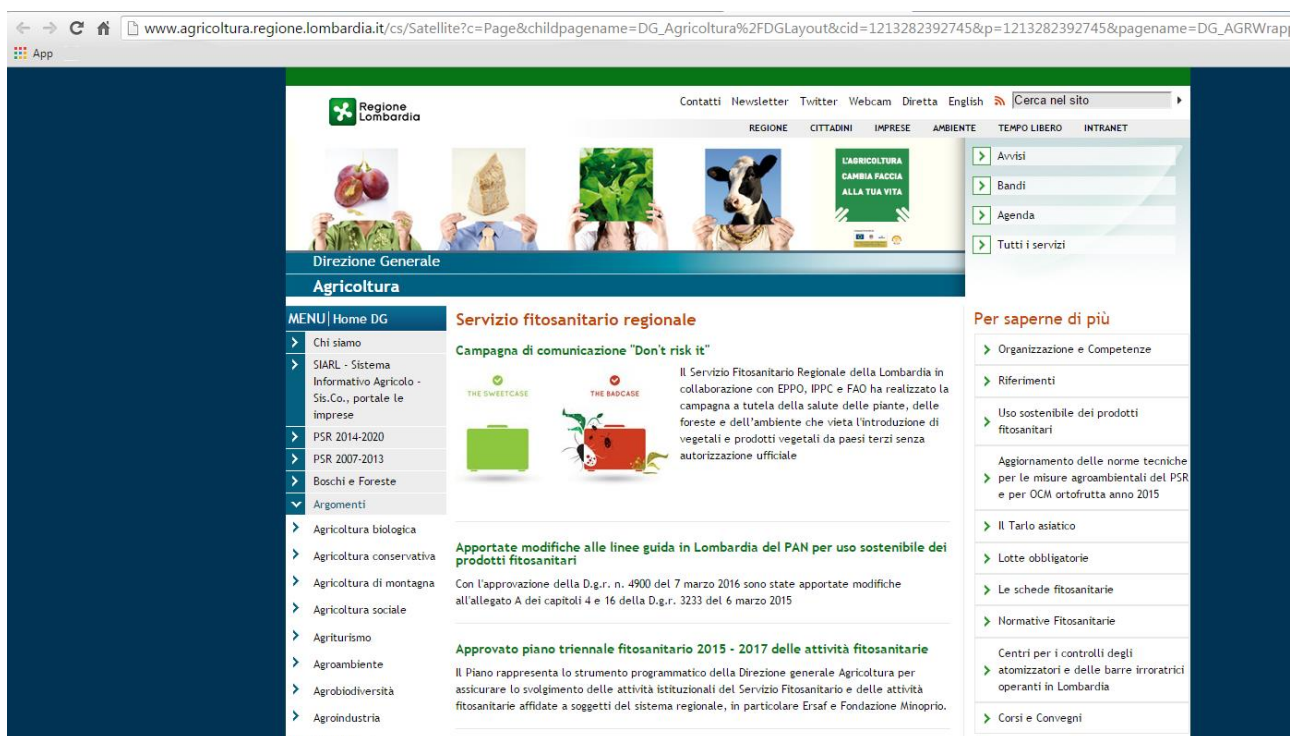
Campo	<b>Dati Anagrafici Aziendali</b>			
Trattamenti	Azienda: BO...	CUAA: BS...	Partita IVA: 00€	
Registro Trattamenti	Indirizzo: C NA	Comune: CAI	Provincia: PV	
Gestione Prodotti	Telefono: 03...	Fax:	Cellulare:	
Schede Colturali	Indirizzo Email:			
Disciplinari di produzione integrata	PEC: pec.test@pec.pec.it			
<b>D deroghe all'uso prodotti fitosanitari</b>	Comune: CARBONARA AL TICIN			
Pestidoc				

Figura 59 – Sezione D deroghe all'uso prodotti fitosanitari

**D deroghe all'uso prodotti fitosanitari**

Cliccando sulla voce **D deroghe all'uso prodotti fitosanitari** il sistema apre il collegamento al sito dell'Agricoltura di Regione Lombardia.



The screenshot shows the website of the Regione Lombardia Directorate General of Agriculture. The main navigation bar includes links for Contatti, Newsletter, Twitter, Webcam, Diretta, English, and a search bar. The main content area features a banner for 'L'AGRICOLTURA CAMBIA FACCIA ALLA TUA VITA' and a section titled 'Servizio fitosanitario regionale' with a campaign 'Don't risk it!'. The left sidebar contains a menu with links to various agricultural topics. The right sidebar lists 'Per saperne di più' with links to various services and resources.

Figura 60 – Collegamento a Regione Lombardia



# 11. Sezione Pestidoc


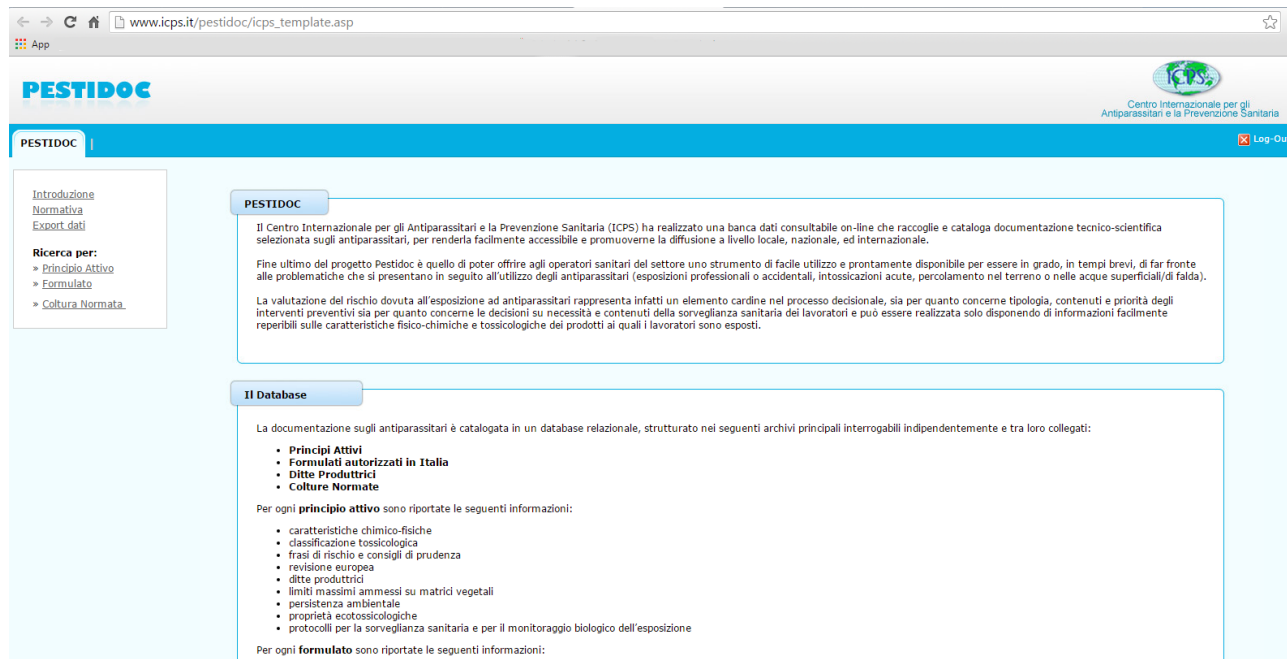
Campo	<b>Dati Anagrafici Aziendali</b>
Trattamenti	Azienda: BO: CUA: BS Partita IVA: 00
Registro Trattamenti	Indirizzo: C NA Comune: CAI Provincia: PV
Gestione Prodotti	Telefono: 03 Fax: Cellulare:
Schede Colturali	Indirizzo Email:
Disciplinari di produzione integrata	PEC: pec.test@pec.pec.it
Deroghe all'uso prodotti fitosanitari	Comune: CARBONARA AL TICIN
<b>Pestidoc</b>	

Figura 61 – Sezione Deroghe all'uso prodotti fitosanitari

Cliccando sulla voce **Pestidoc** il sistema apre il collegamento alla banca dati on line del Centro Internazionale per gli Antiparassitari e la Prevenzione Sanitaria (ICPS).



**PESTIDOC**

Il Centro Internazionale per gli Antiparassitari e la Prevenzione Sanitaria (ICPS) ha realizzato una banca dati consultabile on-line che raccoglie e cataloga documentazione tecnico-scientifica selezionata sugli antiparassitari, per renderla facilmente accessibile e promuoverne la diffusione a livello locale, nazionale, ed internazionale.

Fine ultimo del progetto Pestidoc è quello di poter offrire agli operatori sanitari del settore uno strumento di facile utilizzo e prontamente disponibile per essere in grado, in tempi brevi, di far fronte alle problematiche che si presentano in seguito all'utilizzo degli antiparassitari (esposizioni professionali o accidentali, intossicazioni acute, percolamento nel terreno o nelle acque superficiali/di falda).

La valutazione del rischio dovuta all'esposizione ad antiparassitari rappresenta infatti un elemento cardine nel processo decisionale, sia per quanto concerne tipologia, contenuti e priorità degli interventi preventivi sia per quanto concerne le decisioni su necessità e contenuti della sorveglianza sanitaria dei lavoratori e può essere realizzata solo disponendo di informazioni facilmente reperibili sulle caratteristiche fisico-chimiche e tossicologiche dei prodotti ai quali i lavoratori sono esposti.

**II Database**

La documentazione sugli antiparassitari è catalogata in un database relazionale, strutturato nei seguenti archivi principali interrogabili indipendentemente e tra loro collegati:

- Principi Attivi
- Formulati autorizzati in Italia
- Ditte Produttrici
- Culture Normate

Per ogni **principio attivo** sono riportate le seguenti informazioni:

- caratteristiche chimico-fisiche
- classificazione tossicologica
- frasi di rischio e consigli di prudenza
- revisione europea
- ditte produttrici
- limiti massimi ammessi su matrici vegetali
- persistenza ambientale
- proprietà ecotossicologiche
- protocolli per la sorveglianza sanitaria e per il monitoraggio biologico dell'esposizione

Per ogni **formulato** sono riportate le seguenti informazioni:

Figura 62 – Collegamento a Pestidoc